

OFFRE D'EMPLOI

➤ VOTRE ENTREPRISE

Raison sociale : **G.C.U.**

Secteur d'activité : Tourisme

Contact : envoyez cv et Lettre de Motivation à gcu@gcuf.fr. **Bien mettre vos disponibilités**

LE POSTE PROPOSÉ

Intitulé du poste : Gestionnaire des locatifs H-F et s'occuper de la trésorerie

Missions : Vous travaillerez dans un camping et aurez la gestion des locations

Nombre de postes offerts : A définir

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : **1^{er} juillet au 31 août /1^{er} juillet au 18 août**

Horaires : contrat de 35h par semaine

Salaire brut proposé : smic

Lieu de travail : Camping de Bormes la Favière (83)

➤ LE CANDIDAT RECHERCHÉ

Diplômes / Formation : Non

Expérience requise : Bonne maîtrise des outils informatiques

Qualités requises : réactif – bienveillant – sens des responsabilités – prise d'initiatives – souriant - autonome

Expérience professionnelle : non

Majorité : oui

Permis B : A voir avec l'employeur